Formatos de Mantenimientos

Tras conocer los tipos de mantenimiento y las Herramientas e insumos con los cuales debemos trabajar al momento de realizar alguna clase de mantenimiento, es importante tener en cuenta los documentos a llenar para la empresa en la que se trabaja. Es responsabilidad de trabajadores y supervisores entonces llenar los formatos necesarios a la hora de trabajar, por ello se deben tener en cuenta formatos tan importantes como:

- El formato de orden de trabajo
- El formato de mantenimiento
- El formato de herramientas
- El formato de hoja de vida de los equipos

Formato de Orden de Trabajo

Este formato es aquel que debe diligenciarse por el trabajador al momento de recibir una petición por parte de un abonado o usuario, para alguna revisión. Con este formato el trabajador puede ir hasta el sitio de trabajo a atender la petición del cliente.

Formato de Orden de trabajo					
Ubicación del sitio del trabajo			Fecha y Tiempo de trabajo		
Dirección	Localidad	Telefono	Fecha	Hora de Inicio	Hora de Finalización
Datos del Usuario			Número de Orden		
Nombre	Identificación				
Actividad a Realizar			Equipos a Utilizar		
Observaciones					
Supervisor			Trabajador/es		
Firma			Firma		



Formato de Mantenimiento

Es aquel que se llena al momento de realizar la inspección en el sitio y en el cual se debe diligenciar, los tipos de mantenimiento que se han realizado en el lugar de trabajo. En este se suele describir el mantenimiento y acciones realizadas en el lugar en el cual se trabajó.

Formato de Mantenimiento				
Fecha	Dirección	Localidad	Hora de Inici	Hora de Finalización
Datos del Usuario				
Nombre		Identificación	Número de Orden	
Descripción del Mantenimiento				
Tipo de Mantenimieto				
PREVENTIVO		CORRECTIVO	PREDICTIVO	
Equipos a Remplazar				
SI	NO	Equipos		
Observaciones				
Firma del Usuario		Firma del Trabajador		



Formato de Herramientas y Equipos

Es el formato en el cual el trabajador suele diligenciar aquellas herramientas y equipos que tome prestadas de la central o el lugar en el cual se trabaja. Suele ser diligenciado por trabajador y supervisor con el fin de que se conozca el estado en el cual se sacaron los equipos y herramientas, el número de las mismas que porta el trabajador y las especificaciones de las mimas.

Herramientas y Equipos					
Nombre de Herramienta / Equipo	Cantidad	Estado	Fecha de Recibido	Fecha de Entrega	Observaciones
Firma de Recepción				Firma de Entrega	
			Nombre del Supervisor		Firma



Formato Hoja de Vida de Herramientas /Equipo

Es el formato personalizado para cada una de las herramientas que se utilizan diariamente en los mantenimientos. En ellos podemos encontrar información de las herramientas y equipos que tenemos, los problemas que quizás presenten, los mantenimientos que se practiquen en dichos objetos y espacios para el diagnóstico de su revisión en un determinado tiempo.

Hoja de Vida de Maquina / Equipo						
Nombre de Maquin	Codigo	Marca	Modelo	Número de serie	Primera Fecha de us	Ultima Fecha que fue usada
Funcionamiento de la Maquina						
stado de la maquin	Potencia para Trabajar	Contiene Manua	Observaciones			
Mantenimiento Preventivo						
Nueva Fecha de us	Timpo de vida util Estipulada	Vida útil Parcial	Actividad a Realizar			Materiales a Utilizar
Historial de Mantenimiento Correctivo						
Descripción del Mantenimiento			Avería o Daño Encontrado			Repuestos
Diagnóstico Trimestral						
Fecha	Observaciones de la Maquina o Equipo					

